



Netmera Arge Ve Bilişim Hizmetleri Anonim şirketi Başvuru Formu

1. Genel Açıklamalar

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**KVK Kanunu**") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "**Başvuru Sahibi**" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Bu form Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 11. maddesi uyarınca Netmera şirketine başvuruda bulunarak bilgi alma hakkınızı kullanımınızda kolaylık sağlamak açısından hazırlanmıştır. Kişisel Verilerinizin işlenme sürecine ve bu formla yapacağınız başvurunuzdan sonraki sürece ilişkin ayrıntılı bilgi için <https://netmera.com> web sitesinde yayınlanan "Netmera Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmhası Politikası"nı ("Politika") inceleyiniz.

2. Başvuru Usul

KVKK'nın 11. ve 13. maddeleri uyarınca; veri sorumlusu sıfatı taşıyan şirketimize, KVKK'nın uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi yazılı olarak işbu formun doldurulması suretiyle veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle:

Başvuru şekli	Başvuru Adresi	Başvuruda Yer Alacak Bilgi
Yazılı Olarak Başvuru (İslak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla)	DUDULLU OSB MAH. DES-2 CAD. TEKNOPARK BİNASI NO: 8 İ KAPI NO: 39 ÜMRANİYE/ İSTANBUL	Zarfın/tebligatın zerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	netmera@hs03.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
şirketimiz Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	kvkk@netmera.com	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemimizde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru (Bu başvuru Mobil imza/e-imza ile imzalanması halinde kabul edilecektir.	kvkk@netmera.com	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

3. Başvuru Sahibi İletişim bilgileri:

Bu form ile talep edilen bilgiler, kimliğinizin doğru bir şekilde tespiti, talebiniz ile ilgili detaylı araştırma yapılabilmesi ve başvurunuzun sonucunun tarafınıza iletilmesi için gereklidir ("Amaç") ve bu Amaçla işlenebilir. Bu nedenle lütfen bilgilerinizi doğru ve eksiksiz olarak iletiniz. Talep edilen kişisel verileriniz, Amacı gerçekleştirmek dışında herhangi bir şekilde kullanılmayacaktır.

İsim:	
Soy isim:	
TC Kimlik Numarası:	
Telefon Numarası:	
E-posta: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)	
Adres:	

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

4. **Başvuru'nun İçeriği**

Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.

☐ Müşteri ☐ Ziyaretçi ☐ Hissedar ☐ Eski Çalışanım <i>Çalıştığım Yıllar :</i> ☐ Diğer:	☐ İş ortağı ☐ Çalışan ☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım <i>Tarih :</i> ☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz</i>
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Departman Adı : İlgili Kişi : Konu :	

Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

5. Başvuru Sahibinin Talebinin Sonuçlandırılması

Niteliğine göre talebiniz, KVKK uyarınca bizlere ulaştığı tarihten itibaren, en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız ve değerlendirmelerimiz, işbu başvuru formundaki seçiminize göre KVKK'nın 13. maddesi uyarınca yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla tarafınıza iletilecektir. Başvuru sonucunun posta, elektronik posta veya faks yöntemlerinden biriyle iletilmesine ilişkin bir tercihiniz varsa, lütfen aşağıda belirtiniz.

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- Elden teslim almak istiyorum

6. Ekler

- Varsa talebinizi destekleyici belgelerin forma eklenmesi gerekmektedir.
- Bireysel olarak başvurmanız halinde, kimliğinizi tevsik edici belgelerin (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.) bir suretini/fotokopisini formun ekine ekleyiniz.
- Başvurunun vekil aracılığıyla yapılması durumunda, özel yetkiyi içeren vekaletname suretinin formun ekinde Şirketi'e iletilmesi zorunludur.

7. Veri Sahibi Beyanı

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Inomera Şirketi'ne yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini talep ederim.

Bu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

Başvuranın (Kişisel Veri Sahibi/Vekili)

Adı-Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza: